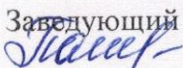
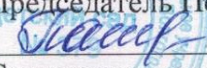


Введено в действие  
Приказом заведующего  
МОУ детский сад № 379  
от 30.08.2024 № 59 ОД  
Заведующий МОУ детский сад № 379  
 Н.В. Патрина

Утверждено  
На заседании Педагогического совета  
Протокол № 1 от 30.08.2024г.  
Председатель Педагогического совета  
 Н.В. Патрина  
Согласовано с мнением родительского  
комитета МОУ детский сад № 379  
Протокол №1 от 30.08.2024г.

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ  
муниципального дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 379 Краснооктябрьского района Волгограда»**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила), разработаны для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 379 Краснооктябрьского района Волгограда» (далее – МОУ детский сад № 379) в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», «Методические рекомендации об использовании устройств мобильной связи в общеобразовательных организациях» утверждены федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 14. 08.2029 , Уставом МОУ детский сад № 379.

1.2 Правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности воспитанников МОУ детский сад № 379 и их родителей (законных представителей).

1.3 Правила приняты с учетом мнения родителей (законных представителей) воспитанников МОУ детский сад № 379.

1.4 Взаимоотношения между МОУ детский сад № 379 и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента подписания Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования и зачисления ребенка в МОУ детский сад № 379 и прекращаются с момента отчисления ребенка из МОУ.

1.5 Цель правил внутреннего распорядка – обеспечение безопасности воспитанников во время их пребывания в МОУ детский сад № 379, а также успешная реализация целей и задач МОУ, определенных в Уставе МОУ детский сад № 379.

1.6 Настоящие Правила определяют основы статуса воспитанников МОУ детский сад № 379, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, организации питания и др.



1.7 Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми воспитанниками МОУ детский сад № 379 и их родителями (законными представителями).

1.8 Настоящие Правила находятся в каждой возрастной группе МОУ детский сад № 379 и размещаются на информационных стендах. Родители (законные представители) воспитанников МОУ должны быть ознакомлены с настоящими Правилами. Текст настоящих Правил размещается также на официальном сайте МОУ детский сад № 379 в сети «Интернет».

## 2. Организация образовательного процесса

2.1 Образовательный процесс в МОУ детском саду № 379 осуществляется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»:

- продолжительность учебного года с 1 сентября по 31 мая;
- летний оздоровительный период - с 1 июня по 31 августа.

2.2 МОУ детский сад № 379 имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками воспитателей, на время ремонта).

2.3 Для всех возрастных групп устанавливается пятидневная рабочая неделя.

дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются.

2.4 Прием детей МОУ детский сад № 379 осуществляется с 7.00 до 8.00.

Своевременный приход в детский сад - необходимое условие для качественной и правильной организации образовательного процесса.

Ежедневный утренний прием воспитанников проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей с занесением данных в тетрадь приема детей. Дети с подозрением на наличие инфекционных заболеваний к посещению не допускаются.

2.5 Режим пребывания в МОУ соответствует следующим требованиям:

Показатель	Организация, возраст	Норматив
Продолжительность дневного сна, не менее	1-3 года	3,0 ч
	4-7 лет	2,5 ч
	старше 7 лет	1,5 ч.
Продолжительность прогулок, не менее	для детей до 7 лет	3 ч /в день
Утренняя зарядка, продолжительность, не менее	до 7 лет	10 мин.

2.6 Режим дня может корректироваться в зависимости от сезона года.

2.7 При температуре воздуха ниже 15<sup>0</sup>С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки для детей до 7 лет сокращают.

2.8 Расписание занятий составляются с учетом дневной и недельной динамики умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности. Расписание занятий с воспитанниками соответствует следующим требованиям:

Показатель	Организация, возраст	Норматив
Начало занятий, не ранее	Все возрастные группы	8:00
Окончание занятий, не позднее	При реализации образовательных программ дошкольного образования	17:00



Продолжительность занятия для детей дошкольного возраста, не более	от 1,5 до 3 лет	10 мин.
	от 3 до 4 лет	15 мин.
	от 4 до 5 лет	20 мин.
	от 5 до 6 лет	25 мин.
	от 6 до 7 лет	30 мин.
Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки для детей дошкольного возраста, не более	от 1,5 до 3 лет	20 мин.
	от 3 до 4 лет	30 мин.
	от 4 до 5 лет	40 мин.
	от 5 до 6 лет	50 мин. или 75 мин. при организации 1 занятия после дневного сна
	от 6 до 7 лет	90 мин.
Продолжительность перерывов между занятиями, не менее	все возраста	10 мин.

2.9 При организации образовательной деятельности предусматривается введение в режим дня физкультминуток во время занятий, гимнастики для глаз, обеспечивается контроль за осанкой.

2.10 Педагоги готовы беседовать с родителями (законными представителями) о воспитаннике утром до 8.00 часов и вечером после 17.00 часов. В другое время педагог обязан находится с группой воспитанников.

2.11 Спорные и конфликтные ситуации необходимо разрешать только в отсутствие детей.

2.12 Вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию воспитанника в группе обсуждаются с воспитателями группы; если этот разговор не помог решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему МОУ детский сад № 379, либо к старшему воспитателю.

2.12 В случае длительного отсутствия воспитанника в МОУ детский сад № 379 по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего МОУ детский сад № 379 о сохранении места за воспитанником с указанием периода его отсутствия и причины.

### 3. Здоровье воспитанника

3.1 Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в МОУ детский сад № 379 здоровым и информировать воспитателей о каких - либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья воспитанника дома.

3.2 Во время утреннего приема, в МОУ не допускаются воспитанники с явными признаками заболевания: сыпь, сильный насморк, кашель, температура.

3.3 Если в течении дня у воспитанника появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны будут как можно быстрее забрать воспитанника из медицинского изолятора МОУ.

3.4 О возможном отсутствии воспитанника необходимо заранее предупреждать воспитателя группы. Если воспитанник заболел или родитель (законный представитель) не планирует его приводить в детский сад по домашним причинам, то родитель (законный представитель) обязан накануне или до 8.00 позвонить по телефону (пр. Metallургов, 36 73-05-04, ул. Таращанцев, 10, 73-02-11) либо по мобильному телефону воспитателю группы.

3.5 После временного отсутствия воспитанника в детском саду более 5-ти дней воспитанники принимаются в МОУ детский сад № 379 только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, рекомендациями.



3.6 Администрация МОУ детский сад № 379 оставляет за собой право принимать решение о переводе воспитанника в изолятор в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья воспитанника определяет по внешним признакам воспитатель.

3.7 Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность заведующего и воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.8 В МОУ детский сад № 379 запрещено давать воспитанникам какие-либо лекарства родителем (законным представителям), воспитателями группы или самостоятельно принимать воспитанником.

#### **4. Одежда воспитанника**

4.1 Перед тем как вести ребенка в детский сад необходимо проверить соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха.

В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застёжки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться.

4.2 Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в МОУ детский сад № 379 в чистой одежде (без посторонних запахов – духи, табак, запах несвежести, нестиранного белья). Если одежда воспитанника источает запах, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за одеждой воспитанника.

4.3 В группе у воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой. Желательно, чтобы воспитанник мог снять и надеть ее самостоятельно.

4.4 В МОУ у воспитанника есть специальное место для хранения одежды, которое поддерживается в порядке.

4.5 У воспитанника должна быть расческа и личные гигиенические салфетки (носовой платок). Носовой платок необходим как в помещении, так и на прогулке.

4.6 Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Физическое развитие» воспитаннику необходима специальная спортивная форма (белая футболка, шорты, чешки).

4.7 Для пребывания на улице приветствуется одежда, которая не мешает активному движению воспитанника, легко просушивается и которую воспитанник вправе испачкать.

4.8 Вещи воспитанника родителям (законным представителям) желательно промаркировать во избежание потери или случайного обмена с другим воспитанником.

4.9 Одежда и обувь должны соответствовать погоде.

4.10 Зимой в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у воспитанника были запасные сухие варежки и одежда.

4.11 У воспитанника в шкафчике должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.

4.12 В шкафу воспитанника должен быть пакет для загрязненной одежды.

4.13 В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать воспитанника от солнца.

#### **5. Организация питания**

5.1 МОУ детский сад № 379 обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в МОУ по нормам, утвержденным СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

5.2 Организация питания воспитанников возлагается на МОУ детский сад № 379 и осуществляется подрядной организацией выигравшей тендер.



5.3 Питание в МОУ осуществляется в соответствии с утвержденным ежедневным 20-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников дошкольного возраста.

5.4 Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в МОУ.

5.5 Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания воспитанника на специальных стендах, в группах, а также на сайте МОУ детский сад № 379.

5.6 Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильность хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего МОУ детский сад № 379.

## **6. Обеспечение безопасности**

6.1 Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

6.2 Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает воспитанника только лично в руки воспитателя.

6.3 Забирая воспитанника, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю с тем, чтобы он передал воспитанника лично. Категорически запрещен приход воспитанника дошкольного возраста в МОУ детский сад № 379 и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

6.4 Воспитателям категорически запрещается отдавать воспитанников лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним, отпускать воспитанников одних по просьбе родителей (законных представителей), отдавать воспитанников незнакомым лицам без заявления родителей (законных представителей).

6.5 Если родители (законные представители) воспитанника не могут лично забрать его из МОУ детский сад № 379, то требуется заранее оповестить об этом администрацию детского сада или воспитателя, и сообщить, кто будет забирать воспитанника из тех лиц, которые предоставлены в заявлении родителей (законных представителей). Лица, пришедшие за ребенком по заявлению должны предъявить паспорт.

6.6 Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанников на наличие опасных предметов.

6.7 В целях снижения рисков нанесения вреда здоровью и развитию детей в связи с использованием устройств мобильной связи, в МОУ запрещено использование различных видов мобильных устройств связи воспитанниками, за исключением детей, нуждающихся в пользовании такими устройствами по состоянию здоровья (мониторинг сахара крови при сахарном диабете 1 типа и др.)

6.8 Категорически запрещается приносить в МОУ детский сад № 379 острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.) таблетки и другие лекарственные средства.

6.9 Запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, напитки и др.)

6.10 Не рекомендуется одевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки имитирующие оружие. Работники МОУ детский сад № 379 не несут ответственности за утерянные золотые украшения и дорогостоящие вещи.

6.11 В группе воспитанникам не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других воспитанников; портить и ломать результаты труда других воспитанников. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого воспитанника.



6.11 Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории МОУ детский сад № 379 без разрешения администрации.

6.12 Запрещается оставлять коляски и санки в помещении МОУ детский сад № 379

6.13 При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию МОУ. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию МОУ.

6.14 В помещении и на территории МОУ детский сад № 379 строго запрещается курение, разведение открытого огня.

## **7. Родительская плата**

7.1 Родители (законные представители) должны своевременно вносить плату за содержание воспитанника. Плата за содержание ребенка в МОУ детский сад № 379 осуществляется любым доступным безналичным способом оплаты за месяц вперед, не позднее 25 числа каждого месяца

7.2 По вопросам оплаты можно обращаться к воспитателю либо к заведующему по телефону 73-05-04.

## **8. Правила взаимодействия в родительских чатах**

8.1 Будьте вежливы со всеми участниками чата. Не публикуйте сообщение, если оно может обидеть других людей.

8.2 Берегите время других участников. Пишите кратко и только по теме беседы.

8.3 Публикуйте информацию, которая полезна каждому. Только то, что должны обсудить все участники чата.

8.4 Не решайте в общих чатах частные вопросы. Исключение- случаи, когда такие вопросы касаются всех участников беседы.

8.5 Запрещено в общих чатах обсуждение личности и поведения детей. Следите, чтобы сообщение не было аморальным, неприличным. Помните, что переписка может стать доказательством оскорбления в суде.

8.6 Не публикуйте фотографии других людей и сведения о них без их согласия. Это запрещено законом.

8.7 Не смешивайте личное и деловое общение в чате. Это отнимает время других участников чата и может привести к конфликтам.

8.8 Сохраняйте спокойствие в конфликтной ситуации. Это поможет найти разумный выход и никого не оскорбить резким высказыванием.

8.9 При первых признаках конфликта немедленно сворачивайте свое участие в обсуждении.

8.10 Соблюдайте закон. Указывайте источник скопированной информации. Не делайте репост запрещенной информации, например, экстремистской.

## **9. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе**

9.1 В МОУ детский сад № 379 воспитанники гуляют 2 раза в день, если позволяют сезонные условия. Средняя продолжительность ежедневных прогулок составляет 3 часа. Продолжительность прогулки определяется в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже 15<sup>0</sup>С и ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. При более низких температурах прогулка может быть отменена.

9.2 Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей. Разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, родитель (законный представитель) соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки сотрудники детского сада ответственности не несут. Не рекомендуется приносить игровое оружие.



9.3 В детском саду отмечаются дни рождения воспитанников. О традиции проведения этого праздника следует побеседовать с воспитателями группы.

#### **10. Поощрения воспитанников**

За успехи в интеллектуальной, спортивной и творческой деятельности к воспитанникам могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности воспитаннику;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) воспитанника;
- награждение грамотой и (или) дипломом;
- награждение ценным подарком.

#### **11. Защита прав воспитанников**

В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в органы управления МОУ детский сад № 379 обращение о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

Локальный акт составлен:

Заведующим МОУ детский сад № 379 Н.В. Патриной  
Действует до введения нового.



Прошнуровано, пронумеровано  
на *7 (семь)* листах

Заведующий

МОУ детский сад № 379

*Н.В. Патрина*

